

.....  
miejscowość, data

## Wniosek o wydanie opinii

- O zindywidualizowanej ścieżce kształcenia
- O zindywidualizowanej ścieżce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego

\*(odpowiednie podkreślić)

.....  
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia)

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

(data urodzenia: dzień-miesiąc-rok)

.....  
(miejsce urodzenia)

PESEL														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania .....  
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

		-			
--	--	---	--	--	--

(kod pocztowy)

.....  
(miejscowość)

Nazwa i adres szkoły/przedszkola .....  
..... klasa/oddział .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych .....  
.....

Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

Miejsce zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów .....  
.....

Adres do korespondencji.....  
.....

Oświadczam, że jestem rodzicem\*/opiekunem prawnym\*, sprawującym władzę rodzicielską/pieczę zastępczą.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodziców\*/opiekunów prawnych\*/osoby pieczy rodzicielskiej  
(w przypadku niepełnoletniego dziecka –podpis obojga rodziców)

Przyczyna braku podpisu drugiego rodzica.....

.....  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodzica\*/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam:

1. Dokumentację określającą trudności w funkcjonowaniu ucznia/dziecka w szkole/przedszkolu.
2. Dokumentację określającą wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole (w przypadku objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia).
3. Dokumentację opisującą ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia/dziecka w zajęciach edukacyjnych lub w zajęciach wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem szkolnym lub przedszkolnym (w przypadku objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia).
4. Opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole/przedszkolu sporządzoną przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

\* niepotrzebne skreślić

### OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Świnoujściu w celu wydania opinii.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów ustawowych

## KLAUZULA INFORMACYJNA PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ŚWINOUJŚCIU

POSTANOWIENIAMI RODO tj. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 ROKU W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH)

### Informacja o gromadzonych danych:

1. Administratorem /ADO/ przetwarzania danych osobowych jest Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu ul. Piastowska 54, 72-600 Świnoujście, e-mail: [sekretariat@poradnia.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@poradnia.swinoujscie.pl), tel. 91-321-49-11.
2. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świnoujściu powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. **Dane kontaktowe:** Michał Mackiewicz e-mail: [iod@poradnia.swinoujscie.pl](mailto:iod@poradnia.swinoujscie.pl)
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane: w celu niezbędnym do skorzystania z usług poradni, zarejestrowania klienta, sporządzenia opinii, orzeczenia, komunikacji drogą elektroniczną z klientem w celach ściśle związanych z usługą psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną; prowadzenie analiz statystycznych SIO, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw i interesów osoby, której dane dotyczą w związku z realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej i realizacją statutowych zadań Poradni.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust 1 pkt a i c w powiązaniu z art. 9 ust 2 lit. a RODO; Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 r. poz. 475 oraz przepisów prawa oświatowego.
5. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, czy jest warunkiem realizacji kontraktu poradnia – klient, wniosku o wydanie opinii, orzeczenia – TAK.
6. Źródło pozyskiwania danych osobowych: od rodzica lub prawnego opiekuna nieletniego klienta lub pełnoletniego ucznia – klienta.
7. Informacja, kto ma dostęp do danych osobowych klienta w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:
  - podmiot przetwarzający tj. upoważnieni przez administratora pracownicy poradni, ○ upoważnieni pracownicy organu prowadzącego,
  - upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - upoważnieni pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej, ○ na pisemne żądanie przedstawiciela organów ścigania.
8. Informacja, jakie kategorie danych osobowych niezbędne są w celu realizacji ustawowych zadań poradni:
  - Dane zwykłe tj.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, dowód osobisty/PESEL lub paszport z numerem dokumentu, numer telefonu, adres e-mail,
  - Dane wrażliwe w ściśle uzasadnionych przypadkach tj.: stan zdrowia, ksero postanowienia sądu, wyroki dotyczące naruszeń prawa przez klienta poradni, pochodzenie rasowe i etniczne.
9. Uprawnienia osoby, która wyraziła zgodę, a która dobrowolnie i świadomie okazała wolę ujawnienia niezbędnych danych osobowych:
  - prawo wniesienia skargi na ewentualność nieprawidłowego przetwarzania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Świnoujściu danych, do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ○ prawo do żądania sprostowania danych (nieprawidłowe lub niekompletne), ○ prawo dostępu do treści swoich danych,
  - prawo do żądania usunięcia danych, gdy nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną; do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie (planowo archiwizowane przez okres 10 lat).
10. Informacja, czy przekazujemy dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych – NIE.
11. Informacja, czy zarządzanie kontrolą dostępu jest realizowane przy odpowiednich zabezpieczeniach tj. budynków, pomieszczeń, sieci i systemów informatycznych, zarządzania hasłami i innymi danymi uwierzytelniającymi, polityka „czystego biurka i czystego ekranu” – TAK.
12. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne. Jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości skorzystania ze statutowych usług poradni, w tym wydania opinii i orzeczeń.
13. Dane Państwa i niepełnoletnich dzieci nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i będą profilowane tylko na potrzeby celów badawczo-statystycznych SIO (Systemu Informacji Oświatowe) pozostających w zakresie właściwości działań Ministerstwa Edukacji Narodowej.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis rodziców/opiekunów ustawowych